

베트남 비즈니스 출장지원

도입 검토용 요약

기관 내부 검토 참고자료 · 사업 조건과 기관 양식에 맞춰 수정하여 사용

1. 검토 목적

무역사절단·상담회·기업 방문에 필요한 통역, 차량, 현지 제작과 현장 운영을 준비합니다. 한국어로 협의하고, 현지 인력과 공급처는 에픽스테이지가 조율합니다.

2. 적용 대상 및 제공 범위

무역사절단 운영기관 · 기업 해외사업팀 · 해외진출 지원사업 운영사

구분	업무 내용
통역·코디네이터	업무에 맞는 인력 제안·배치, 기업별 일정·상담 주제 공유, 현장 안내
차량·이동	공항·숙소·행사장·방문지 간 운행, 기사·차량 확인, 승차 안내
현지 인쇄·제작	리플렛·책자·명찰·사인물·배너 등의 제작·검수·납품
출장 일정·현장 운영	합의한 구간의 인력·공급처 조율과 현장 변경 대응, 참가자 안내 웹페이지 개발 협의

3. 기관과 운영업체의 역할

구분	담당 업무
기관·참가기업	출장 목적과 일정, 도시와 필요한 현지 업무 확인, 맡길 범위 결정
에픽스테이지	합의한 구간의 인력·공급처 조율과 현장 변경 대응, 진행 내역 공유



[사진 1] 2025 GIC in Vietnam · 롯데호텔 사이공
기획·제작물·리셉션·현장 연출·케이터링·촬영 수행

도입 조건 및 수행 근거

4. 준비·공유 자료

자료	구성 내용
참가자 안내 웹페이지	기업별 일정 안내 웹페이지 자체 개발, 안내 내용과 필요한 기능 협의
기업별 상담·방문 안내	일시·장소, 상담 주제, 담당 통역, 이동·집결 정보
현지 준비·진행 기록	인력 배치·차량 운행·제작 내역, 현장 변경과 추가 확인 사항

5. 기간·예산 협의 기준

검토 항목	협의할 내용
현지 일정	도시, 날짜·시간, 방문지, 인원과 수하물
인력·차량·제작	업무별 인력·운영 일수, 차량 규격·노선, 제작물 품목·수량·납기
현장 운영·웹페이지	현장 책임 범위, 참가자 안내 내용과 필요한 웹페이지 기능

6. 관련 수행 근거

부산창업 스타트업 베트남 현지 지원 — 통역 23명 · 참가자 웹페이지 개발·활용. 기업 리플렛 20종·4,000부, 기관 리플렛·안내책자, 명찰·피켓·X배너·시상 보드, 상담일지·다국어 업무협약 양식·자리비움 안내문 제작

2025 GIC in Vietnam — 호텔 행사장과 제작·현장 운영 업무를 함께 조율

통역사 풀은 350명 이상이며 학사 학위·TOPIK 5급 이상 기준입니다.

7. 기관 검토·기재란

사업명: [입력] 담당부서: [입력] 검토일: [입력]

협의할 사항: 출장 목적·일정·도시 / 통역·차량·제작·현장 운영의 위탁 범위 / 참가자 웹페이지 기능 / 예산·결과자료 범위

바이어 발굴·연결도 함께 의뢰할 수 있습니다. 자체 조사로 축적한 30,000개사 이상의 베트남 기업 데이터를 바탕으로 제품과 진출 조건에 맞는 후보를 검토합니다. 실제 미팅은 상대방의 의사와 일정 확인 후 확정합니다.

본 자료는 서비스 검토용이며 확정 견적서나 계약서가 아닙니다.

<https://www.epicstage.co.kr/services/vietnam/>

문의: pd@epicstage.co.kr · 031-997-3747